

**REGULAMIN**  
**UŻYTKOWANIA LOKALI, WSPÓLŻYCIA I PORZĄDKU**  
**DOMOWEGO**  
**WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ HETMAŃSKA 1A**  
**W LUBLINIE**

## I. PRZEPISY OGÓLNE:

### § 1

1. Postanowienia niniejszego regulaminu określają obowiązki oraz uprawnienia Zarządcy i użytkowników lokali.

### § 2

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a) **użytkowniku** – należy przez to rozumieć: członka Wspólnoty Mieszkaniowej Hetmańska 1a, czyli właściciela lokalu, lub mieszkańca niebędącego członkiem Wspólnoty Hetmańska 1a
  - b) **wszystkich zamieszkałych osobach** – należy przez to rozumieć: użytkownika lokalu, jego rodzinę, osoby wspólnie zamieszkujące, gości i podnajemców,
  - c) **lokalu** – należy przez to rozumieć: samodzielny lokal mieszkalny i usługowy lub lokal o innym przeznaczeniu (np. piwnica, garaż i inne)
  - d) **pomieszczeniach wspólnego użytku** – oznacza to: klatki schodowe, korytarze, wózkownie, rowerownie, windy, pomieszczenia licznikowe itp.

### § 3

1. Postanowienia niniejszego regulaminu mają na celu ochronę zasobów Wspólnoty, utrzymania bezpieczeństwa, higieny i estetyki budynku, ich otoczenia oraz zapewnienia warunków prawidłowego zachowania mieszkańców.
2. Użytkownik posiadający tytuł prawny do lokalu jest odpowiedzialny w zakresie niniejszego regulaminu również za zamieszkałe w lokalu osoby, przebywające w nim stale lub czasowo.

### § 4

1. Mieszkańcy powinni współdziałać z Zarządcą we wszystkich sprawach związanych z należyтым utrzymaniem lokali, budynków i urządzeń zarówno domowych jak i zewnętrznych oraz w zakresie przestrzegania przepisów niniejszego regulaminu.

3. Mieszkańcy obowiązani są do oszczędnego używania światła na klatkach schodowych i w piwnicach oraz informowania Zarządcy o wszystkich zaobserwowanych przejawach marnotrawstwa i dewastacji mienia Wspólnoty.

## **II. PRZEPISY DOTYCZĄCE UTRZYMANIA W NALEŻYTYM STANIE TECHNICZNYM BUDYNKÓW, POSZCZEGÓLNYCH LOKALI ORAZ URZĄDZEŃ I INSTALACJI.**

### **Obowiązki Zarządcy:**

#### **§ 5**

Zarządca obowiązany jest do:

1. Dbania o stan techniczny i sanitarny budynków, ich otoczenia oraz pomieszczeń wspólnego użytku takich jak: korytarze, klatki schodowe, kabiny wind, korytarze piwniczne, hale garażowe, wózkownie, rowerownie, piaskownice, place zabaw dla dzieci wraz z urządzeniami.
2. Zapewnienia mieszkańcom dogodnych dojazdów do budynków i mieszkań.
3. Zapewnienia budynkom odpowiednich zbiorników na odpady komunalne w tym również przeznaczonych na segregację odpadów oraz utrzymaniu ich w należyтым stanie sanitarno-porządkowym.
4. Wyposażenia budynków w numery administracyjne, właściwe oznakowanie pomieszczeń wspólnego użytkowania, pomieszczeń technicznych, dróg i terenów osiedlowych oraz dróg pożarowych.
5. Zabezpieczenia właściwego ogrzewania mieszkań w okresach grzewczych oraz interweniowania u właściwych dostawców w przypadku zaistniałych przerw w dostawach wody zimnej i ciepłej, energii elektrycznej, a także energii cieplnej.
6. Przeprowadzania dezynsekcji, deratyzacji, dezynfekcji pomieszczeń wspólnego użytku.
7. Umieszczenia na klatkach schodowych tablic informacyjnych z wykazem aktualnych telefonów kontaktowych i alarmowych.

## **Obowiązki i prawa użytkowników lokali:**

### **§ 6**

1. Lokale Wspólnoty mogą być używane wyłącznie na cele zgodne ze swoim przeznaczeniem.
2. Użytkownik lokalu jest obowiązany dbać o należyłą konserwację lokalu i przydzielonych pomieszczeń (garaże, piwnice) oraz dokonywać niezbędnych napraw i remontów w celu utrzymania ich w należyтым stanie technicznym i estetycznym.
3. W przypadku stwierdzenia, że lokal uległ zużyciu lub jest zanieczyszczony, użytkownik lokalu jest obowiązany niezwłocznie przeprowadzić na własny koszt remont lub dezynsekcję.
4. Osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego ma obowiązek każdorazowo zawiadomić Zarządcę o zmianie liczby osób w nim zamieszkałych, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia o zmianie ilości osób zamieszkałych.
5. Użytkownikowi lokalu mieszkalnego przysługuje prawo do korzystania z pomieszczeń wspólnego użytkowania zgodnie z ich przeznaczeniem.
6. Montaż dodatkowych drzwi do lokalu oraz krat wymaga zgody Zarządcy.
7. Montaż krat, rolet na zewnątrz okien i loggi, wymaga zgłoszenia do Wydziału Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Lublin, po uzyskaniu wcześniejszej zgody Zarządcy, która określi warunki ewentualnego ich montażu.
8. Montaż klimatyzatorów, sygnałów alarmowych, reklam wymaga pisemnego zgłoszenia do Zarządcy i uzyskania indywidualnej zgody na ich zamontowanie, która określi warunki ewentualnego ich montażu.

## **Bezpieczna eksploatacja i właściwe utrzymanie zasobów.**

### **§ 7**

1. W przypadku dostarczania do zajmowanego lokalu mebli, materiałów, itp. należy zwrócić uwagę na to, aby przy dostawie nie nastąpiło uszkodzenie chodników lub zieleni, a przy wnoszeniu przedmiotów nie uszkodzono klatki schodowej i dźwigu. Bezzwłocznie po dostawie użytkownik lokalu lub inne osoby w nim zamieszkałe są zobowiązane oczyścić teren i klatkę schodową, windy, przywracając je do stanu pierwotnego. Koszt zniszczeń i trwałych uszkodzeń powstałych przy dostawie obciąża użytkownika lokalu.

2. Zabrania się przechowywania na klatkach schodowych, garażu wielostanowiskowym i korytarzach piwnicznych mebli, rowerów, wózków, butów i innych rzeczy uniemożliwiających swobodną komunikację lub mogących stać się źródłem zagrożenia pożarowego i BHP.
3. Zabrania się samowolnego manipulowania w tablicach rozdzielczych prądu elektrycznego, przy zaworach centralnego ogrzewania w pionach i w rozdzielniach C.O., wodno-kanalizacyjnej, znajdujących się na klatkach schodowych i w innych pomieszczeniach wspólnego użytkowania.
4. Zabrania się dokonywania napraw i remontów c.o., wodociągowo-kanalizacyjnej, elektrycznej, przewodów kominowych, wentylacyjnych w lokalach mieszkalnych przez osoby nie posiadające uprawnień zawodowych.
5. W przypadku zaistnienia zakłóceń w dopływie prądu elektrycznego, wody, lub energii cieplnej, należy niezwłocznie powiadomić o tym Zarządcę, a po godzinach pracy lub w dni świąteczne pogotowie techniczne.
6. Nie wolno zasłaniać i stosować innych kratki wentylacyjnych i nawiewnych w łazienkach i kuchniach oraz napowietrzników okiennych. Wyżej wymienione kratki powinny być okresowo czyszczone. Ponadto zabrania się montowania w łazienkach i kuchniach drzwi pozbawionych otworów wentylacyjnych, a także wentylatorów mechanicznych w zbiorczych przewodach wentylacyjnych.
7. Nie wolno zmniejszać kubatury łazienki przez zabudowy trwałe lub tymczasowe.
8. W mieszkaniach, w których zostały wymienione okna na nowe, należy zapewnić stały dopływ powietrza niezbędnego do potrzeb wentylacji grawitacyjnej, montując w oknach specjalne nawiewniki, wymagane przepisami prawa.
9. Celem oszczędności energii elektrycznej zabrania się pozostawiania w pomieszczeniach wspólnego użytku i przynależnych do lokalu piwnicach zapalonych punktów oświetleniowych.
10. Zabrania się włączania na stałe automatów oświetleniowych na klatkach schodowych (blokowania włączników światła przez wkładanie obok przycisków zapalek, gwoździ itp.).
11. W piwnicach i pomieszczeniach gospodarczych nie wolno instalować dodatkowych punktów oświetleniowych ani gniazd oraz używać żadnych urządzeń elektrycznych.

12. Zabrania się otwierania włazów dachowych i wychodzenia na połąć dachową oraz instalowania na dachach jakichkolwiek urządzeń bez zgody Zarządcę (np. anten, klimatyzatorów).
13. Osoby nie przestrzegające powyższych zakazów i zaleceń w przypadku spowodowania awarii lub jakichkolwiek zakłóceń w funkcjonowaniu tych instalacji i urządzeń, niezależnie od ponoszonej odpowiedzialności przewidzianej odrębnymi przepisami, będą w tym zakresie obciążone kosztami ich usunięcia.

## § 8

1. Na okres zimy użytkownicy mieszkań mają obowiązek zabezpieczyć mieszkania przed utratą ciepła tj. zapewnić odpowiednie ogrzewanie i przewietrzanie.
2. Celem racjonalnego oszczędzania energii cieplnej w mieszkaniu należy korzystać z zamontowanych na grzejnikach zaworów grzejnikowych przy zachowaniu następujących warunków:
  - a) grzejnik nie powinien być zasłonięty,
  - b) głowica termostatu, aby mogła właściwie oceniać temperaturę w pomieszczeniu, musi być swobodnie „opływana” powietrzem cyrkulującym w pomieszczeniu tzn. nie może być zasłonięta, przykryta czy zabudowana.
  - c) wietrzenie pomieszczeń w sezonie grzewczym powinno być krótkie i intensywne, w tym czasie należy ustawić pokrętko głowicy termostatycznej w położeniu „0”.

## § 9

1. Urządzenia techniczne w mieszkaniu winny być używane zgodnie z ich przeznaczeniem
2. Zawory czerpalne winny być zawsze dokręcone do wyczuwalnego oporu celem zabezpieczenia mieszkań przed zalaniem.
3. Wszelkie przecieki płuczek i zaworów czerpalnych należy niezwłocznie usuwać.
4. Muszlę klozetową należy eksploatować zgodnie z przeznaczeniem. Zabrania się wrzucania do niej śmieci, kości, szmat, ręczników papierowych, podpasek, chustek nawilżanych, gruzu, obierzyn i innych przedmiotów stałych.
5. Kratki odpływowe pod wannami i brodzikami winny być co pewien czas starannie oczyszczane tak, aby zapewniały właściwy odpływ wody.

6. Zabrania się wykonywania trwałej zabudowy pionów wodociągowo-kanalizacyjnych i gazowych.
7. Zabrania się przechowywania i używania w lokalach butli gazowych na propan-butan.

### **§ 10**

1. O wszelkich uszkodzeniach urządzeń i instalacji w mieszkaniach, których naprawa nie mieści się w obowiązkach użytkownika należy niezwłocznie zawiadomić Zarządcę lub Pogotowie techniczne.
2. Za wszelkie szkody wyrządzone sąsiadom na skutek zaniedbań lub z winy użytkownika bądź osób wspólnie z nim zamieszkujących (np. zalanie mieszkania) pełną odpowiedzialność ponosi użytkownik danego mieszkania.

### **§ 11**

Ze względu na bezpieczeństwo ogółu mieszkańców i troskę o zasoby Wspólnoty Mieszkaniowej, każdy z użytkowników lokalu zobowiązany jest w razie wystąpienia takiej potrzeby, umożliwić służbom Zarządcy wejście do lokalu i udzielić stosownych informacji o możliwości kontaktu ze sobą.

## **III. PRZEPISY W ZAKRESIE HIGIENY I ESTETYKI ZASOBÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ SPÓŁDZIELNIĘ:**

### **§ 12**

1. Wszyscy mieszkańcy zobowiązani są do utrzymywania czystości na klatkach schodowych i innych pomieszczeniach wspólnego użytku jak: wózkownie, rowerownie, pomieszczenia wind, korytarze, garażowisko itp. oraz do przestrzegania i dbania o czystość na zewnątrz budynku.
2. Surowo wzbronione jest wyrzucanie przez okna niedopałków papierosów, jedzenia i innych przedmiotów oraz wykładania na parapetach okiennych pożywienia dla ptaków, a to ze względu na brudzenie przez nie elewacji budynków lub ubrań przechodniów. Dokarmianie ptaków jest możliwe tylko w okresie zimowym. Służą do tego celu tylko i wyłącznie specjalnie przygotowane karmniki ustawione na zieleńcach.
3. Użytkownicy lokali zobowiązani są do prowadzenia segregacji odpadów komunalnych.
4. Odpady komunalne należy wynosić do pojemników na śmieci umieszczonych w pomieszczeniu śmietnikowym, zgodnie

- z obowiązującymi przepisami o selektywnej zbiórce odpadów i Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin.
5. Zabrania się wysypywania śmieci pochodzących z odpadów gospodarstwa domowego do koszy parkowych ustawionych przy budynkach i placach zabaw lub alejkach.
  6. Zabrania się gromadzenia w altanach śmietnikowych przedmiotów wielkogabarytowych (zużyte meble, urządzenia itp.) oraz gruzu i innych odpadów po remoncie, których miejsce składowania oraz sposób wywozu należy uzgodnić z Zarządcą zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin.
  7. Zabrania się mycia, malowania, itp. oraz wykonywania napraw pojazdów mechanicznych w wielostanowiskowych garażach samochodowych.
  8. Zabrania się wyrzucania do kanalizacji sanitarnej papieru gazetowego, ręczników papierowych, szmat, obierek, podpasek itp.
  9. Zabrania się czyszczenia na klatkach schodowych i korytarzach obuwia, wózków dziecięcych, rowerów, sanek itp.

### **§ 13**

1. Trzepanie dywanów, chodników, pościeli, ubrań itp. może odbywać się tylko w miejscach do tego przeznaczonych – na trzepakach w dni robocze w godzinach od 7.00 do 21.00; w niedzielę i święta trzepanie jest zabronione.
2. Zabrania się trzepania dywanów, chodników, pościeli, ubrań itp. oraz opróżniania pochłaniaczy odkurzaczy na balkonach, loggiach i klatkach schodowych.

### **§ 14**

1. Podlewanie kwiatów na balkonach, loggiach, klatkach schodowych winno być tak wykonywane, aby strugi wody z ziemią nie spływały po elewacji i nie brudziły położonych okien, balkonów, loggi oraz ścian. Zabrania się umieszczania skrzynek z kwiatami na parapetach zewnętrznych.
2. Każdy użytkownik lokalu mieszkalnego zobowiązany jest do usuwania zalegającego śniegu z balkonów, loggi, tarasów, parapetów zaokiennych.
3. Zabrania się montażu suszarek poza obrębem balustrady balkonowej.
4. Na balkonach, loggiach i tarasach zabrania się grillowania.
5. Zabrania się niszczenia zieleńców, kwietników, drzew, krzewów, urządzeń zabawowych oraz innych urządzeń osiedlowych jak: ławki, kosze parkowe na śmieci, altany śmietnikowe itp.



6. Wszelkie nasadzenia drzewek i krzewów na terenie zasobów Wspólnoty winno odbywać się w porozumieniu z Zarządcą.

## **IV. PRZEPISY W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO**

### **§ 15**

1. Wszyscy użytkownicy i wszystkie zamieszkałe w lokalu osoby obowiązane są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa pożarowego.
2. W razie wybuchu pożaru, bez względu na jego rozmiar należy:
  - zawiadomić służby ratunkowe pod ogólnym telefonem alarmowych nr 112,
  - zaalarmować Straż Pożarną tel. 998,
  - zawiadomić policję tel. 997,
  - zawiadomić Pogotowie Ratunkowe, tel. 999,
  - zawiadomić pogotowie gazowe, tel. 992,
  - zawiadomić pogotowie energetyczne, tel. 991,
  - zawiadomić Administrację Zarządcy,
  - przystąpić do akcji ratunkowej podporządkowując się zarządzeniom kierującego akcją.
3. Ponadto surowo zabrania się:
  - gromadzenia rzeczy na klatkach schodowych i korytarzach,
  - przechowywania w piwnicach materiałów łatwopalnych, wybuchowych oraz żrących i cuchnących,
  - używania otwartego ognia,
  - palenia papierosów na klatkach schodowych, w piwnicach, garażach, windach i wszystkich pomieszczeniach ogólnego użytku.
4. Użytkownikom pojazdów zabrania się zastawiania dróg pożarowych, wejść do budynków i altan śmietnikowych, wyznaczonych miejsc postojowych, wyjazdów i zjazdów do garaży, wydzielonych prywatnych miejsc parkingowych.
5. Należy do minimum ograniczyć czas związany z odpalaniem silników samochodowych i motocyklowych w garażach podziemnych. Zbyt duże nagromadzenie spalin w garażach podziemnych powoduje uruchomienie systemu sygnalizacji pożaru

## **V. PRZEPISY W ZAKRESIE PRAWIDŁOWEGO ZACHOWANIA WSZYSTKICH ZAMIESZKAŁYCH OSÓB NA TERENACH ZARZĄDZANYCH PRZEZ SPÓŁDZIELNIĘ**

### **§ 16**

1. Zgodne współżycie wszystkich mieszkańców uzależnione jest wyłącznie od nich samych. Warunkiem prawidłowego zachowania wszystkich mieszkańców zamieszkałych w zasobach zarządzanych przez Zarządcę jest wzajemna pomoc, tolerancja i nie zakłócanie spokoju. Obowiązkiem mieszkańców jest unikanie sytuacji konfliktowych i przejawianie życzliwego stosunku do współmieszkańców.
2. W godzinach 22.00-6.00 obowiązuje cisza nocna i wszelkiego rodzaju zakłócanie jej w sposób rozmysłny jest zabronione.
3. Odbiorników radiowych, telewizyjnych i sprzętu nagłaśniającego nie należy nastawiać zbyt głośno, a po godz. 22.00 należy je obowiązkowo ściszyć.
4. Osoby dokonujące remontów i napraw są obowiązane przeprowadzać je tak, aby w jak najmniejszym stopniu utrudniały korzystanie z budynku innym użytkownikom. Zabrania się prowadzenia głośnych i uciążliwych prac remontowych w godzinach od 20.00 do 8.00 oraz w dni świąteczne.
5. Dzieci powinny bawić się na terenach i placach zabaw przeznaczonych do tego celu. Za bezpieczeństwo dzieci na placach zabaw, alejkach, terenach zielonych odpowiedzialni są rodzice lub osoby, pod opieką których znajdują się dzieci.
6. Za niewłaściwe zachowanie dzieci takie jak brudzenie ścian, wchodzenie na dachy, niszczenie malatury, klatek schodowych, niszczenie urządzeń i instalacji tak w budynkach jak i na placach zabaw oraz niszczenie zielenców odpowiedzialni są rodzice lub osoby, pod opieką których znajdują się dzieci.
7. Zabrania się załatwiania potrzeb fizjologicznych na terenach zielonych Spółdzielni, altanach śmietnikowych oraz innych pomieszczeniach wspólnego użytku takich jak piwnice, garaże, wózkownie, rowerownie, windy, klatki schodowe itp.
8. Zabrania się spożywania alkoholu, używania narkotyków, palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych na klatkach schodowych, balkonach, w pomieszczeniach wspólnych, korytarzach piwnicznych, garażach, windach itp.

9. Ewentualne spory dotyczące naruszenia zasad współżycia społecznego przez użytkowników lokali może rozstrzygnąć Zarządca lub można wystąpić na drogę sądową.

## § 17

1. Zwierzęta domowe, a w szczególności psy i koty powinny być utrzymywane tak, aby:
  - nie stwarzały i nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi i zwierząt,
  - nie stanowiły uciążliwości dla osób trzecich,
  - nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
  - nie zakłócały ciszy domowej, szczególnie w porze nocnej przez szczekanie, wycie albo inne głośne zachowanie.
2. Psy, ze względu na bezpieczeństwo ludzi, a szczególnie dzieci oraz ze względu na szkody i zanieczyszczenia dokonywane przez nie na zieleńcach, chodnikach, klatkach schodowych i nieogrodzonych placach zabaw wewnątrzsiedlowych winny być wyprowadzane na smyczy i w kagańcu.
3. Obowiązuje surowy zakaz wyprowadzania psów, kotów i innych zwierząt domowych do piaskownicy i na plac zabaw.
4. Właściciele zwierząt są zobowiązani do sprzątania nieczystości, które zwierzęta pozostawiają po sobie – zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin.
5. Zabrania się hodowli kotów i innych zwierząt domowych w pomieszczeniach piwnicznych.
6. Dokarmianie dzikich zwierząt może odbywać się tylko i wyłącznie w okresie zimowym w specjalnie przygotowanych miejscach na terenie należącym do zasobów Wspólnoty.
7. Zabrania się wyprowadzania zwierząt na balkony w celu załatwiania potrzeb fizjologicznych.
8. Zwierzęta domowe poruszające się bez opieki będą traktowane jako bezpańskie i mogą być odławiane oraz wywożone do schronisk dla bezdomnych zwierząt.

## **VI. PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 18**

1. Celem zachowania bezpieczeństwa i porządku oraz zabezpieczenia mienia prywatnego i Wspólnoty przed kradzieżą lub uszkodzeniem należy zamykać drzwi wejściowe do klatek schodowych jak również do korytarzy piwnicznych.
2. Zabrania się zamykania na klucz drzwi przeciwpożarowych stanowiących drogę ewakuacyjną.

### **§ 19**

Korzystający z dźwigów osobowych (wind) winni przestrzegać instrukcji użytkowania tych urządzeń. Wszelkie zauważone usterki w działaniu wind powinny być natychmiast zgłaszane do serwisu (nr tel. znajduje się w windach) lub do Zarządcy.

### **§ 20**

Zakazuje się umieszczania reklam i szyldów reklamowych na częściach wspólnych budynku i terenach przyległych należących do Wspólnoty Mieszkaniowej.

### **§ 21**

1. W razie awarii wywołującej szkodę lub zagrażającej bezpośrednio powstaniem szkody, osoba korzystająca z lokalu jest obowiązana niezwłocznie udostępnić lokal w celu usunięcia awarii. Jeżeli osoba ta jest nieobecna lub odmawia udostępnienia lokalu, Zarządca ma prawo wejść do lokalu w obecności funkcjonariusza policji, a gdy wymaga to pomocy straży pożarnej – także przy jej udziale.
2. Jeżeli otwarcie lokalu następuje pod nieobecność pełnoletniej osoby z niego korzystającej, Zarządca zabezpiecza lokal i znajdujące się w nim rzeczy do czasu przybycia tej osoby; z czynności tych sporządza się protokół.
3. Po wcześniejszym uzgodnieniu terminu osoba korzystająca z lokalu powinna także udostępnić Zarządcy lokal w celu dokonania okresowego, a w doraźnych przypadkach również doraźnego przeglądu stanu wyposażenia technicznego lokalu oraz ustalenia zakresu niezbędnych prac i ich wykonania;

## § 22

W stosunku do użytkowników lokali nie przestrzegających postanowień niniejszego Regulaminu, Zarządca może stosować pisemne upomnienia. W razie uporczywego przekraczania postanowień niniejszego Regulaminu, Zarządca może kierować wnioski do właściwych organów o ukaranie winnych.

## § 23

Regulamin niniejszy jest do wglądu w biurze Zarządcy i na stronie internetowej Zarządcy.

## § 24

Użytkownicy/właściciele lokali obowiązani są zapoznać z treścią niniejszego regulaminu wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące w lokalach.

## § 25

Niniejszy regulamin został uchwalony **Uchwałą nr 6/III/2024** Wspólnoty Mieszkaniowej Hetmańska 1a z dnia 19.03.2024 r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia. Uchwała została podjęta w drodze indywidualnego zbierania głosów i na zebraniu Wspólnoty Mieszkaniowej.