

REGULAMIN
OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-
MIESZKANIOWEJ „RZEMIEŚLNİK-BIS” W LUBLINIE.
W DNIU 18-05-2023 R.

I. Podstawy prawne i zakres działania

§ 1.

1. Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższym organem Spółdzielni działającym na podstawie:
 - 1) przepisów ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych,
 - 2) postanowień Statutu Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „RZEMIEŚLNİK-BIS” w Lublinie
 - 3) niniejszego regulamin obrad Walnego Zgromadzenia.
2. Zakres spraw należących do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia określa § 32 Statutu.
3. Członek może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu osobiście lub przez pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia. Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu po rozpoczęciu Walnego Zgromadzenia.
4. Walne Zgromadzenie jest ważne bez względu na liczbę obecnych członków Spółdzielni.
5. Każdemu członkowi Spółdzielni biorącemu udział w obradach Walnego Zgromadzenia przysługuje tylko jeden głos bez względu na ilość posiadanych udziałów.
6. Osoby prawne będące członkami Spółdzielni biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika.
7. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu Spółdzielni nie będący członkami Spółdzielni oraz inne osoby zaproszone przez Zarząd.

II. Organizacja pracy Walnego Zgromadzenia

§ 2.

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółdzielni lub inny upoważniony przez Radę Nadzorczą jej członek.
2. Otwierający obrady odczytuje listę udzielonych pełnomocnictw przez członków, zarządza wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie: Przewodnicy, Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarz. Członkowie Zarządu oraz osoby nie będące członkami Spółdzielni nie mogą wchodzić w skład Prezydium.
3. Po dokonaniu wyboru Prezydium, Przewodniczący zapoznaje zebranych projektem Regulaminu Obrad Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „RZEMIEŚLNİK-BIS” w Lublinie, a następnie poddaje go pod głosowanie.
4. Przewodniczący zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia porządku obrad.
5. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrzenie do następnego Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni, a także zmienić kolejność spraw w porządku obrad.
6. Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę o przerwaniu obrad bez wyczerpania porządku obrad. Uchwała ta powinna określać termin zwołania kontynuacji przerwanych Walnego Zgromadzenia.

§ 3.

1. Członkowie obecni na Walnym Zgromadzeniu wybierają ze swego grona Komisję Mandatowo – Skrutacyjną w składzie do 3 osób, której zadaniem jest:
 - 1) dokonywanie na zarządzenie Przewodniczącego obliczenia wyników głosowań nad uchwałami Walnego Zgromadzenia i podawanie tych wyników Przewodniczącego celem ich ogłoszenia oraz wykonywanie innych czynności związanych z przeprowadzeniem głosowań,
 - 2) przygotowanie na zarządzenie Prezydium listy kandydatów i kart do głosowania tajnego
 - 3) obliczenie wyników tajnego głosowania z wyborów (w tym uzupełniających) członków Rady Nadzorczej Spółdzielni oraz przedstawienie wyników tego głosowania w formie sprawozdania,
 - 4) obliczanie wyników innych niż określone w pkt 3 tajnych głosowań oraz przedstawianie wyników tego głosowania w formie sprawozdania
2. Z czynności komisji sporządza się protokoły. Protokoły podpisywane są przez wszystkich członków Komisji i przekazywane Sekretarzowi Walnego Zgromadzenia.

§ 4.

1. Przewodniczący przedstawia sprawę oraz projekt uchwały zgodnie z przyjętym przez Walne Zgromadzenie porządkiem obrad oraz ustala czas dla przemówień Członków w każdej ze spraw.
2. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad, przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się Członków Spółdzielni. Przewodniczący może zarządzić dokonywanie zgłoszeń na piśmie z podaniem imienia i nazwiska. Za zgodą większości Członków dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. Członkom Zarządu i Rady Nadzorczej przysługuje prawo zabierania głosu poza kolejnością.
4. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla przemówień. Członkom nie stosującym się do uwag przewodniczący może odebrać głos.
5. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.
6. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania a w szczególności dotyczące.
 - a) głosowania bez uprzedniego przeprowadzenia dyskusji,
 - b) przeprowadzenia dyskusji,
 - c) zamknięcia listy mówców lub zamknięcia listy zgłaszanych kandydatów,
 - d) ograniczenia czasu przemówień,
 - e) zarządzenia przerwy w obradach,
 - f) kolejności i sposobu uchwalania wniosków.
7. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabrać głos jedynie dwaj mówcy: jeden za i jeden przeciw wnioskowi.
8. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenia do protokołu mogą być składane na piśmie na ręce sekretarza Walnego Zgromadzenia z podaniem imienia i nazwiska.
9. W toku Zebrania Przewodniczący może wydawać zarządzenia celem usprawnienia przebiegu obrad. Zarządzenia przewodniczącego mogą być uchylane przez Członków w drodze głosowania
10. Po zamknięciu dyskusji i wysłuchaniu odpowiedzi referenta, przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski, przestrzegając zasady, aby wnioski najdalej idące były głosowane w pierwszej kolejności.
11. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący podaje do wiadomości, jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania. Poprawki do wniosku głównego głosuje się przed wnioskiem.

12. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyborów i odwoływania członków Rady Nadzorczej. Na żądanie 1/3 liczby członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu Przewodniczący zarządza głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad

§ 5.

1. Uchwałę uważa się za podjętą jeżeli była poddana pod głosowanie, a za uchwałą opowiedziała się wymagana w ustawie lub statucie większość ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu.
2. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków Spółdzielni w terminach i w sposób określony w Statucie Spółdzielni. Zasada ta nie dotyczy uchwał o odwołaniu członka Zarządu w związku z nie udzieleniem absolutorium
3. Uchwały dotyczące:
 - 1) zmiany postanowień Statutu, które są podejmowane większością 2/3 oddanych głosów,
 - 2) likwidacji Spółdzielni, które są podejmowane większością 3/4 głosów,
 - 3) odwołania członka Rady Nadzorczej oraz połączenia z inną Spółdzielnią, które są podejmowane większością 2/3 oddanych głosów.
4. Pozostałe uchwały zapadają zwykłą większością oddanych głosów.
5. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący lub członek Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej.

III. Wybory do Rady Nadzorczej Spółdzielni

§ 6.

1. Członkowie obecni na Walnym Zgromadzeniu mogą zgłaszać nieograniczoną liczbę kandydatów na członków Rady Nadzorczej.
2. Członkiem Rady Nadzorczej może być wyłącznie członek Spółdzielni Budowlano Mieszkaniowej „Rzemieślnik-Bis”.
3. Zgłoszenia należy składać do Prezydium Walnego Zgromadzenia, w czasie wyznaczonym przez Przewodniczącego. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko kandydata,
 - 2) imię i nazwisko zgłaszającego.
4. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na Walnym Zgromadzeniu należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie, Kandydaci obecni na Walnym Zgromadzeniu na wezwanie Przewodniczącego składają ustne oświadczenia dotyczące zgody na kandydowanie.
5. Prezydium lub Komisja Mandatowo – Skrutacyjna na zarządzenie Przewodniczącego przygotowuje listę kandydatów spośród zgłoszonych osób, które w sposób określony w ust. 3 wyraziły zgodę na kandydowanie do Rady Nadzorczej Spółdzielni.
6. Przewodniczący Prezydium dokonuje przedstawienia kandydatów na członków Rady Nadzorczej Spółdzielni .
7. Kandydatem do Rady Nadzorczej nie może być członek Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.
8. Kandydatami do Rady Nadzorczej nie mogą być osoby będące kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni lub pełnomocnikami Zarządu lub pozostające z członkami Zarządu lub kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.

§ 7

1. Wybory do Rady Nadzorczej przeprowadza się przy pomocy kart wyborczych, na których umieszczone są imiona i nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznych.
2. Głosowanie odbywa się przez złożenie karty wyborczej do urny lub do rąk członków Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.
3. Głosujący stawia przy imieniu i nazwisku kandydata, na którego oddaje głos znak „X”

4. Głos jest ważny, jeżeli liczba znaków „X” postawiona na karcie do głosowania przy nazwisku kandydatów do Rady Nadzorczej jest mniejsza lub równa liczbie nieobsadzonych miejsc w Radzie Nadzorczej Spółdzielni.
5. Głos jest nieważny jeżeli kartę wyborczą oddano bez znaków „X” lub jeżeli liczba znaków „X” na karcie przekracza liczbę nieobsadzonych miejsc w Radzie Nadzorczej.
6. Komisja Mandatowo-Skrutacyjna oblicza ilość oddanych głosów na poszczególnych kandydatów. Wyniki głosowania ogłasza w sprawozdaniu jeden z członków Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej.
7. Jeżeli w wyniku wyborów dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów i spowodowałoby to przekroczenie liczby wybranych osób w stosunku do liczby miejsc w Radzie Nadzorczej zarządza się wybory uzupełniające między tymi osobami według wyżej wymienionych zasad.
8. Do Rady Nadzorczej wchodzi osoby w ilości określonej w Statucie, które w kolejności otrzymały największą liczbę głosów.
9. Do wyborów uzupełniających do Rady Nadzorczej stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego działu.

IV. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Prezydium Walnego Zgromadzenia, zgodnie z przyjętymi ogólnymi zasadami obradowania oraz postanowieniami Statutu Spółdzielni.
2. Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad lub gdy Walne Zgromadzenie podejmie uchwałę o zakończeniu obrad mimo niewyczerpania porządku obrad, Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia lub odpowiednio jego zakończenie.
3. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący Prezydium oraz Sekretarz Prezydium Walnego Zgromadzenia Spółdzielni.